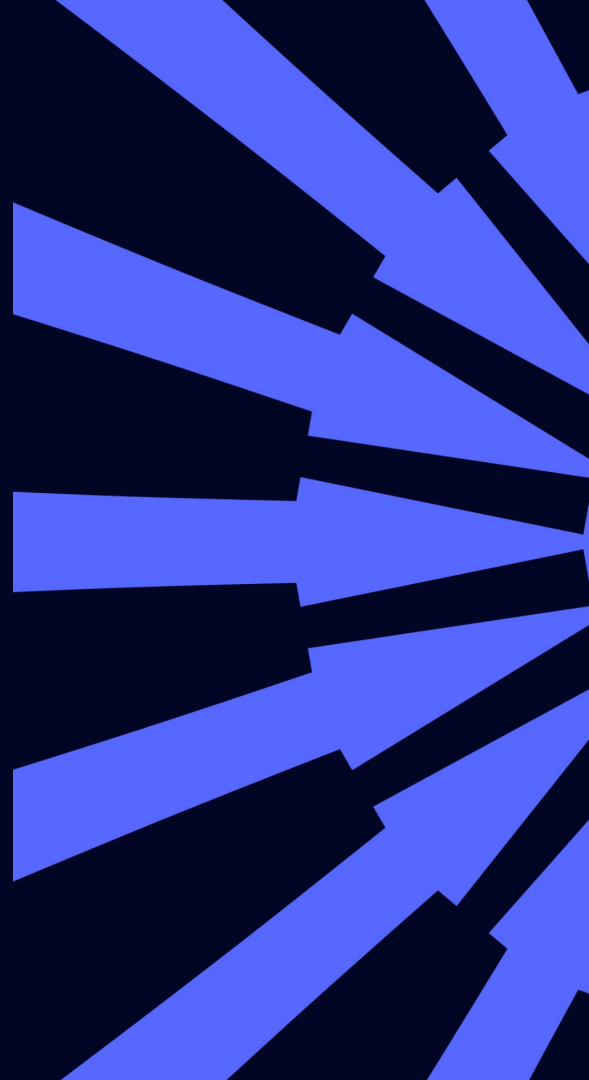




Nadanie dostępu do Google Search Console

Instrukcja



Krok 01.

Przejdź na stronę:

<https://search.google.com/search-console/about>

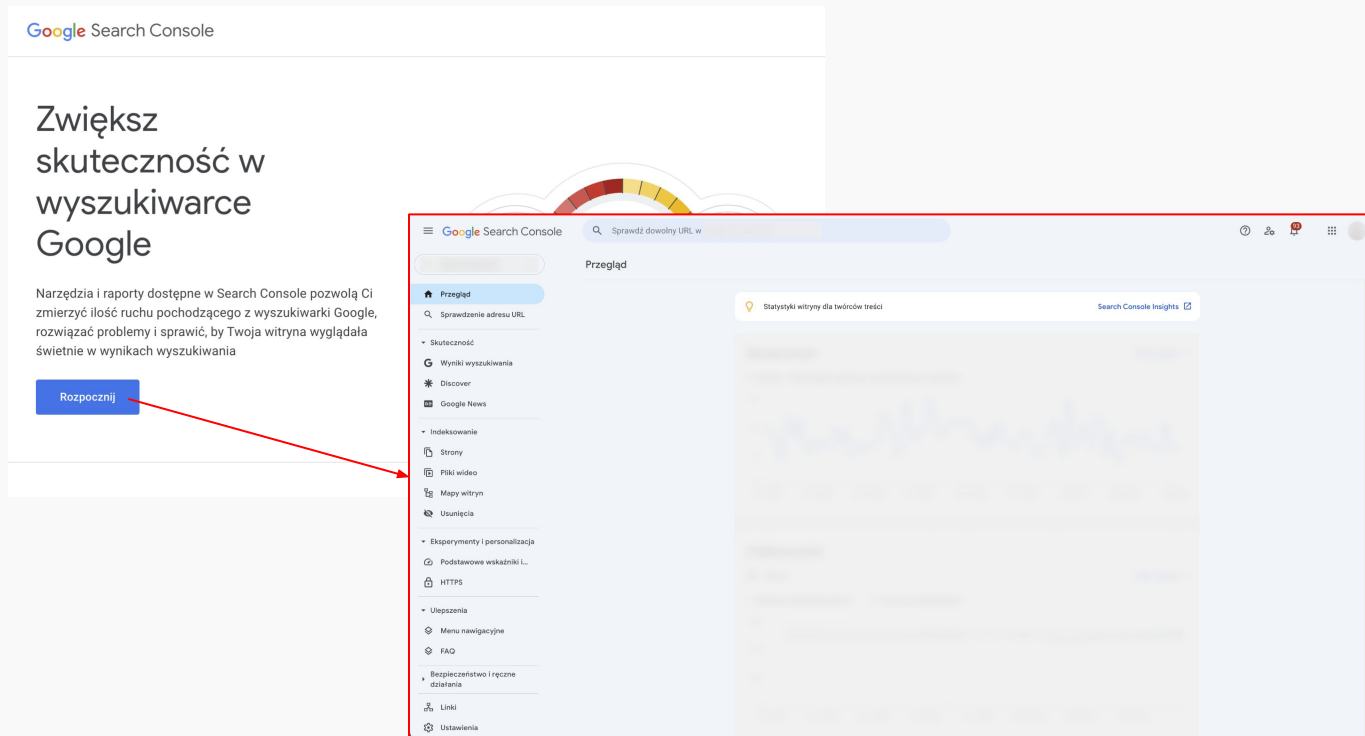
i zaloguj się do

konta Google klikając

„Rozpocznij”.

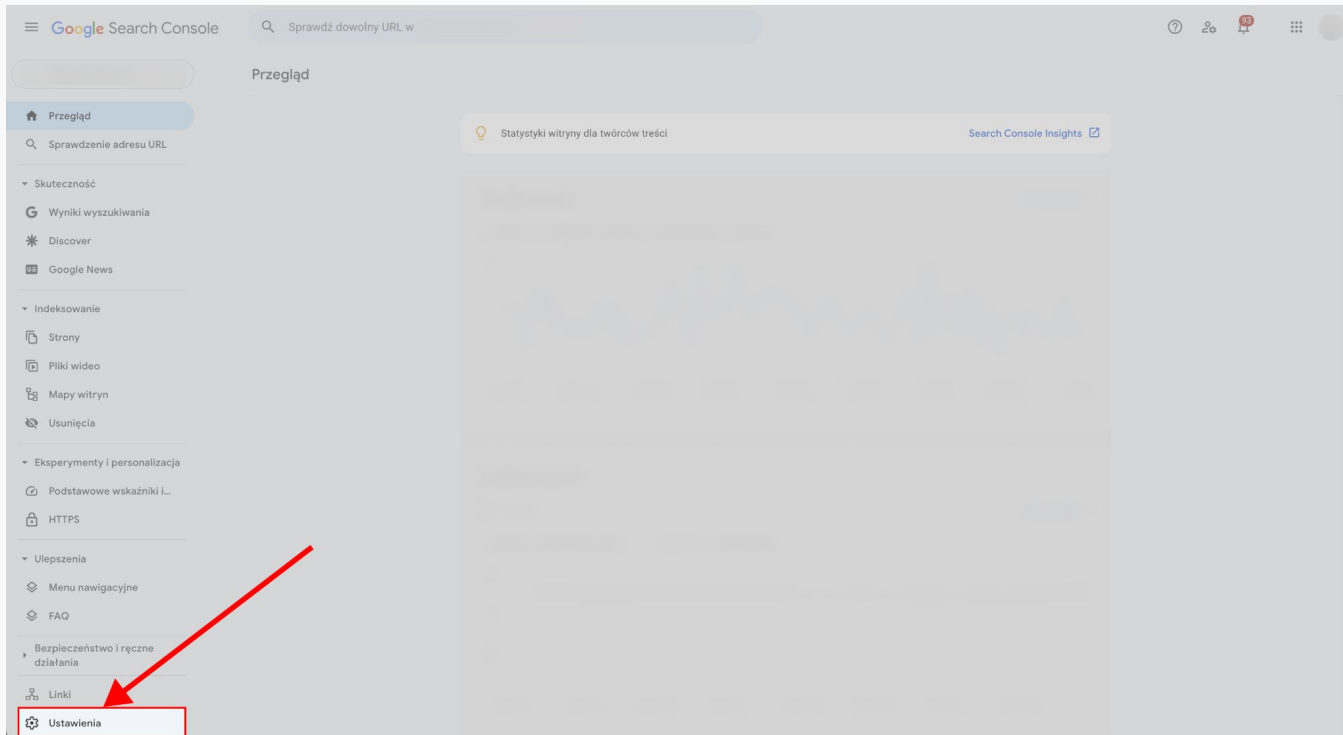
Po zalogowaniu automatycznie

wyświetli się przegląd danych.



Krok 02.

W menu po lewej stronie kliknij „Ustawienia”.



Krok 03.

Następnie przejdź do zakładki „Użytkownicy i uprawnienia”.

The screenshot shows the Google Search Console interface. On the left is a sidebar with navigation links: Przegląd, Sprawdzenie adresu URL, Skuteczność, Wyniki wyszukiwania, Discover, Google News, Indeksowanie, Strony, Pliki wideo, Mapy witryn, Usunięcia, Eksperymenty i personalizacja, Podstawowe wskaźniki i..., HTTPS, Ulepszenia, Menu nawigacyjne, FAQ, Bezpieczeństwo i ręczne działania, Linki, and Ustawienia (highlighted in blue). The main content area is titled 'Ustawienia' and contains several sections: 'Ustawienia ogólne' with a table of settings (Weryfikacja własności, Użytkownicy i uprawnienia, Powiązania, Zmiana adresu, Zbiórczy eksport danych), 'Indeksowanie' with a table of indexing settings (robots.txt, Statystyki indeksowania), and 'Informacje' with a table of account information (Dodano usługę do konta). The 'Użytkownicy i uprawnienia' row in the first table is highlighted with a red border.

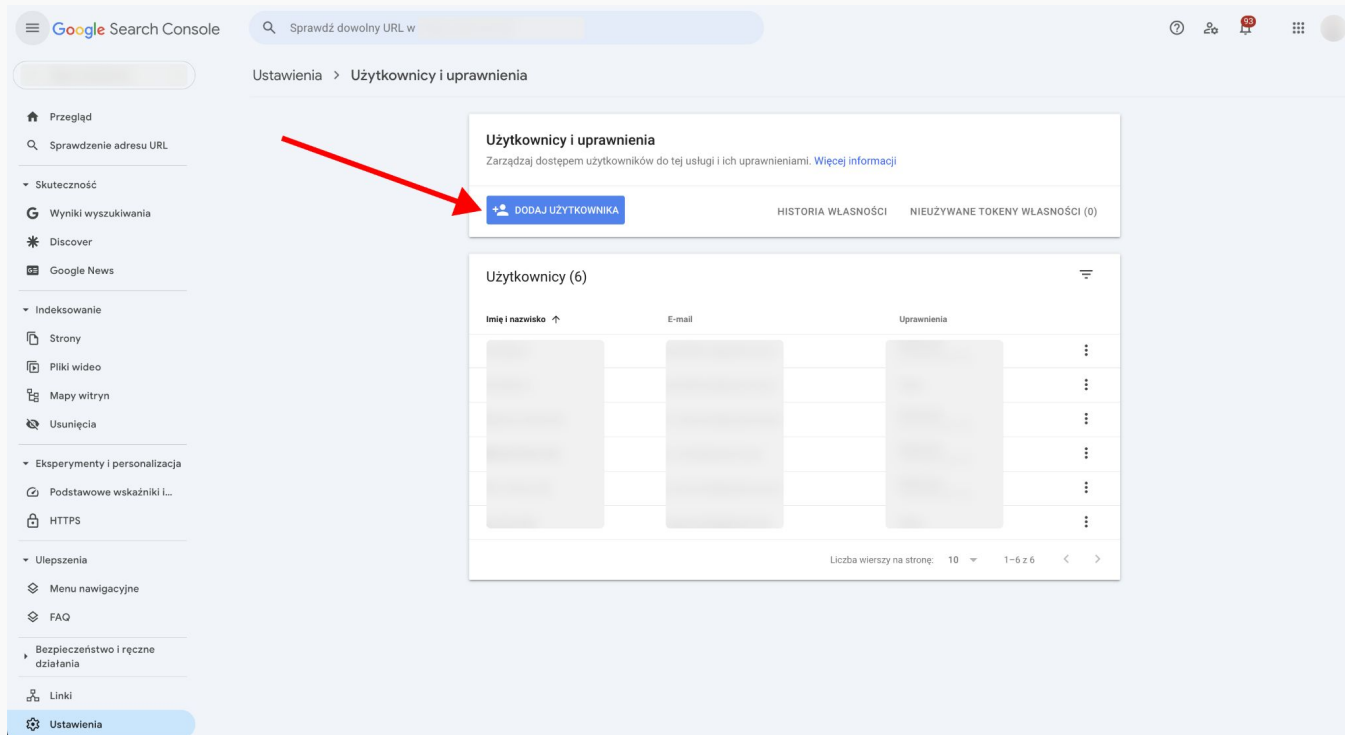
Ustawienia ogólne		
Weryfikacja własności	✓ Jesteś zweryfikowanym właścicielem	>
Użytkownicy i uprawnienia		>
Powiązania	Google Analytics	>
Zmiana adresu	Poinformuj Google, jeśli zmieni się adres Twojej witryny	>
Zbiórczy eksport danych	Codzienne eksportowanie danych o skuteczności do BigQuery	>

Indeksowanie		
robots.txt	Prawidłowe	OTWÓRZ RAPORT
Statystyki indeksowania	ządań indeksowania (ostatnie 90 dni)	OTWÓRZ RAPORT

Informacje		
Dodano usługę do konta		USUŃ USŁUGĘ

Krok 04.

Kliknij niebieski przycisk „Dodaj użytkownika”.



The screenshot shows the Google Search Console interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Ustawienia > Użytkownicy i uprawnienia'. A red arrow points to a blue button labeled 'DODAJ UŻYTKOWNIKA'. Below this is a table titled 'Użytkownicy (6)' with columns for 'Imię i nazwisko', 'E-mail', and 'Uprawnienia'. The table is currently empty, showing only headers and vertical ellipsis icons for each row. At the bottom right of the table, it says 'Liczba wierszy na stronie: 10' and '1-6 z 6'.

Google Search Console

Sprawdź dowolny URL w

Ustawienia > Użytkownicy i uprawnienia

Użytkownicy i uprawnienia
Zarządzaj dostępem użytkowników do tej usługi i ich uprawnieniami. [Więcej informacji](#)

DODAJ UŻYTKOWNIKA HISTORIA WŁASNOŚCI NIEUŻYWANE TOKENY WŁASNOŚCI (0)

Użytkownicy (6)

Imię i nazwisko ↑	E-mail	Uprawnienia

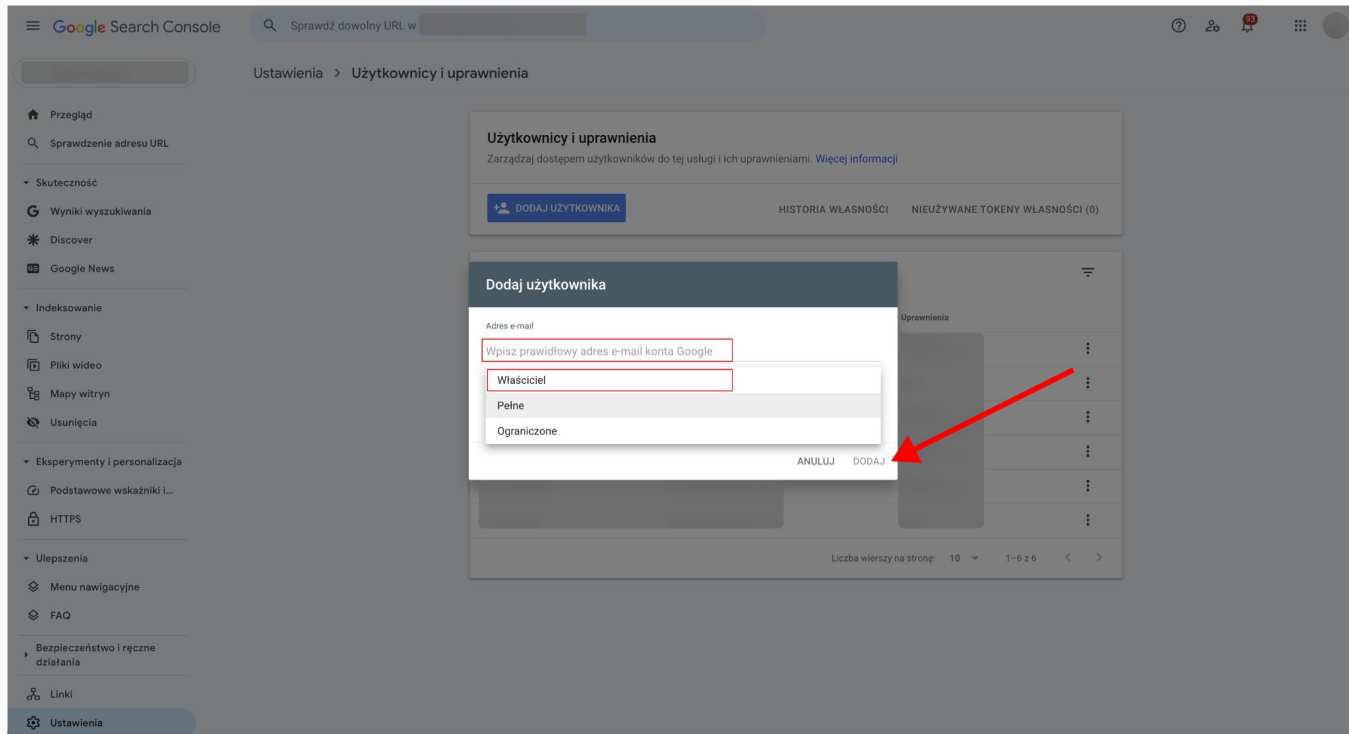
Liczba wierszy na stronie: 10 1-6 z 6

Krok 05.

Wpisz adres mailowy specjalisty, który otrzymałeś w wiadomości od swojego opiekuna Customer Success.

Wybierz uprawnienia na poziomie „Właściciel” i zatwierdź dodanie użytkownika przyciskiem „Dodaj”.

Gotowe!





Dziękujemy
za uwagę



ICEA ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Polska



+48 677 000 333



biuro@grupa-icea.pl

