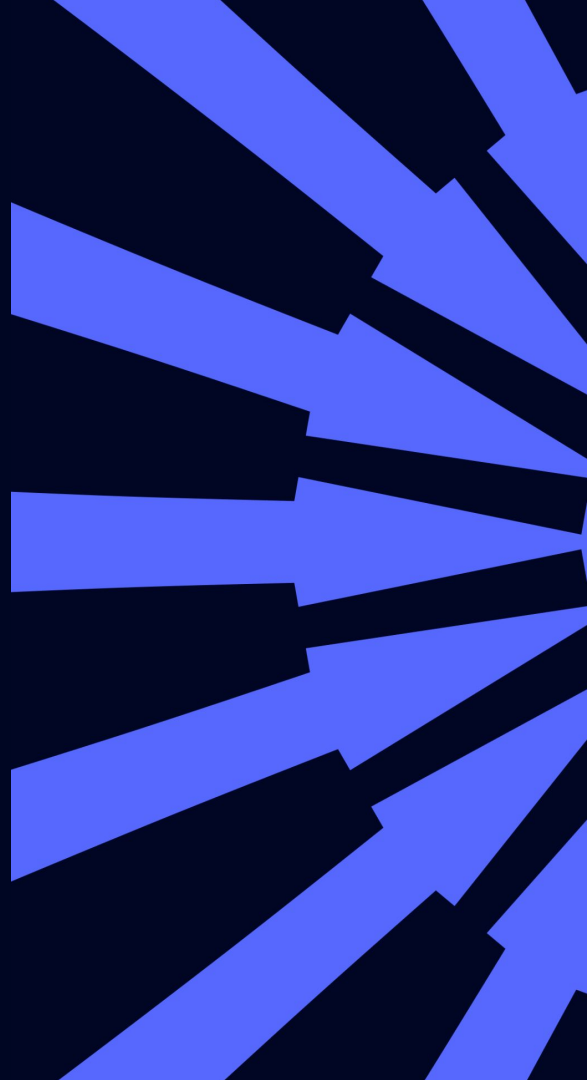




Nadanie dostępu do Meta Business Manager

Instrukcja



Krok 01.

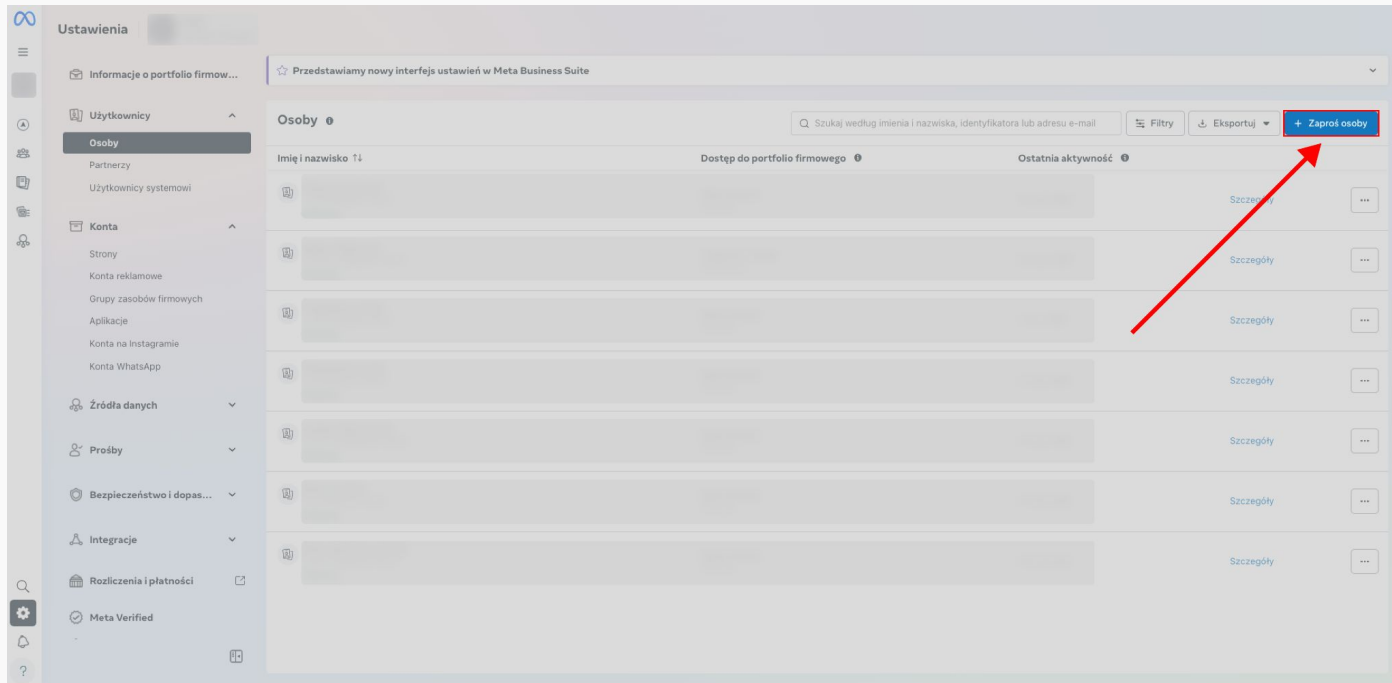
Zaloguj się do Menedżera firmy:
<https://business.facebook.com/latest/settings>.

Po zalogowaniu automatycznie wyświetli się zakładka „Osoby”.
Jeśli nie, wybierz ją z listy po lewej stronie ekranu.

The screenshot shows the Facebook Business Suite 'Ustawienia' (Settings) page. The left sidebar contains a list of settings categories: 'Ustawienia', 'Informacje o portfolio firmow...', 'Użytkownicy' (expanded), 'Osoby' (selected), 'Partnerzy', 'Użytkownicy systemowi', 'Konta' (expanded), 'Strony', 'Konta reklamowe', 'Grupy zasobów firmowych', 'Aplikacje', 'Konta na Instagramie', 'Konta WhatsApp', 'Źródła danych', 'Prośby', 'Bezpieczeństwo i dopas...', 'Integracje', 'Rozliczenia i płatności', and 'Meta Verified'. The main content area is titled 'Osoby' and features a search bar with the placeholder 'Szukaj według imienia i nazwiska, identyfikatora lub adresu e-mail'. Below the search bar is a table with columns: 'Imię i nazwisko', 'Dostęp do portfolio firmowego', and 'Ostatnia aktywność'. The table lists several people with their names, access levels, and last activity dates. Each row has a 'Szczegóły' (Details) link and a three-dot menu icon. At the top of the main area, there is a notification: 'Przedstawiamy nowy interfejs ustawień w Meta Business Suite'.

Krok 02.

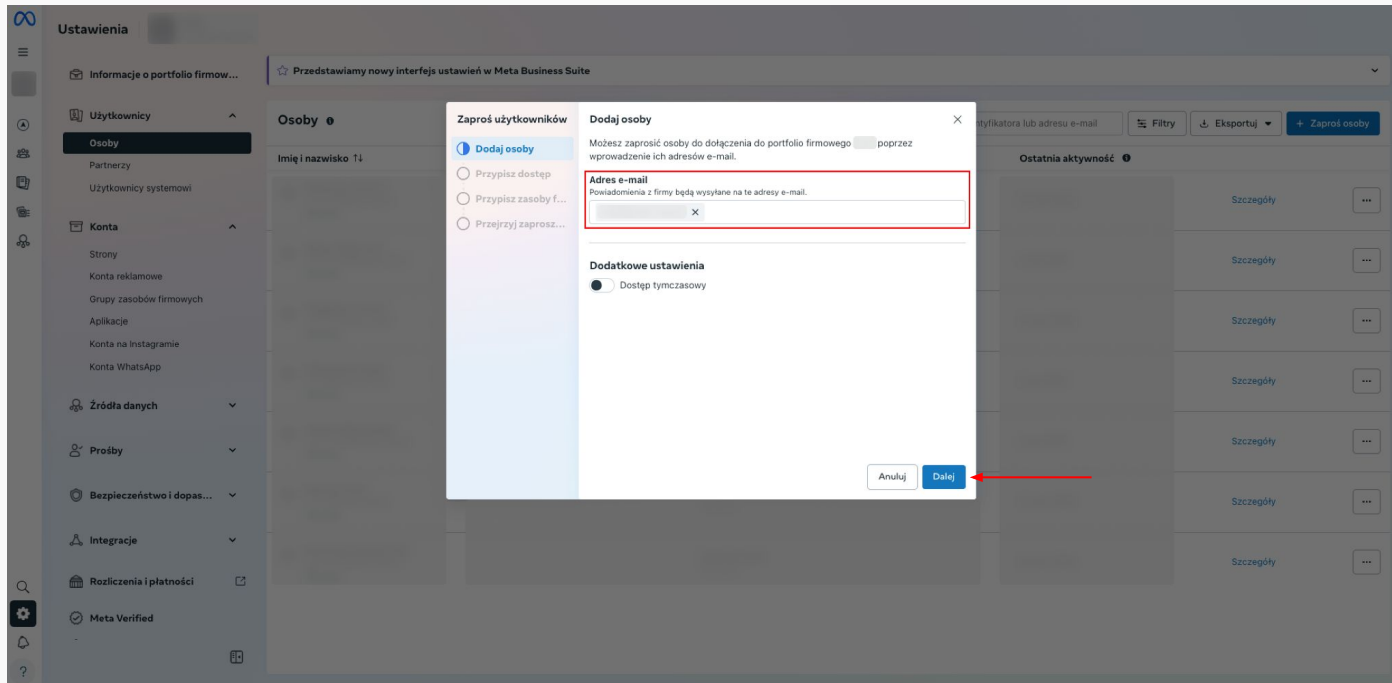
W zakładce „Osoby” kliknij przycisk „Zaproś osoby”.



Krok 03.

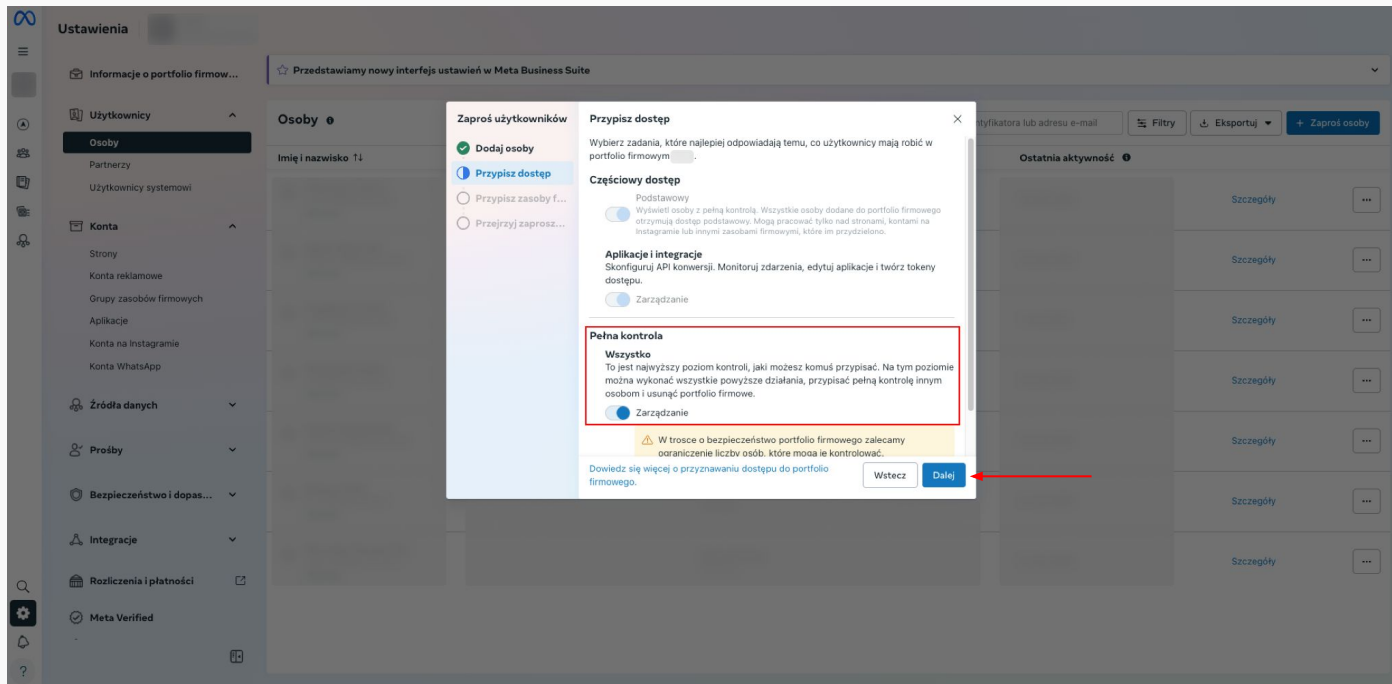
Wpisz adres mailowy specjalisty, który otrzymałeś w wiadomości od swojego opiekuna Customer Success.

Zatwierdź klikając „Dodaj”.



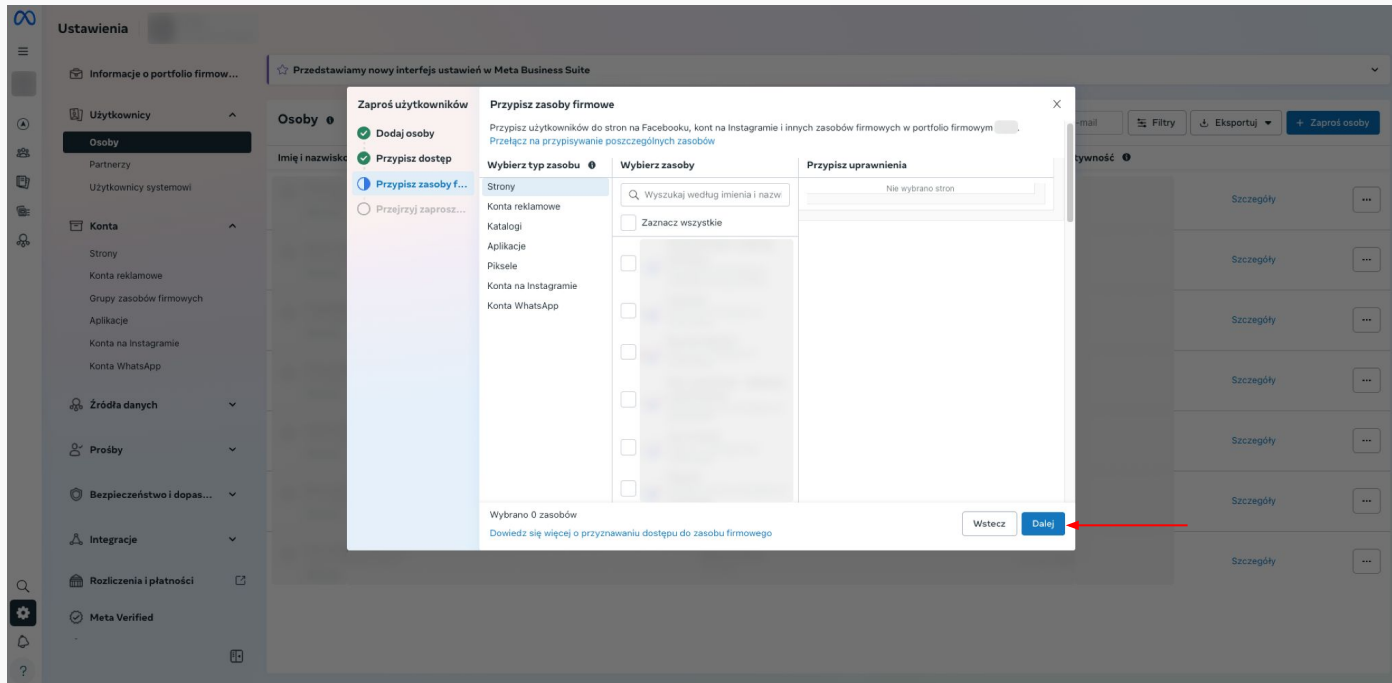
Krok 04.

Zaznacz „Zarządzane” w sekcji „Pełna kontrola” i kliknij „Dalej”.



Krok 05.

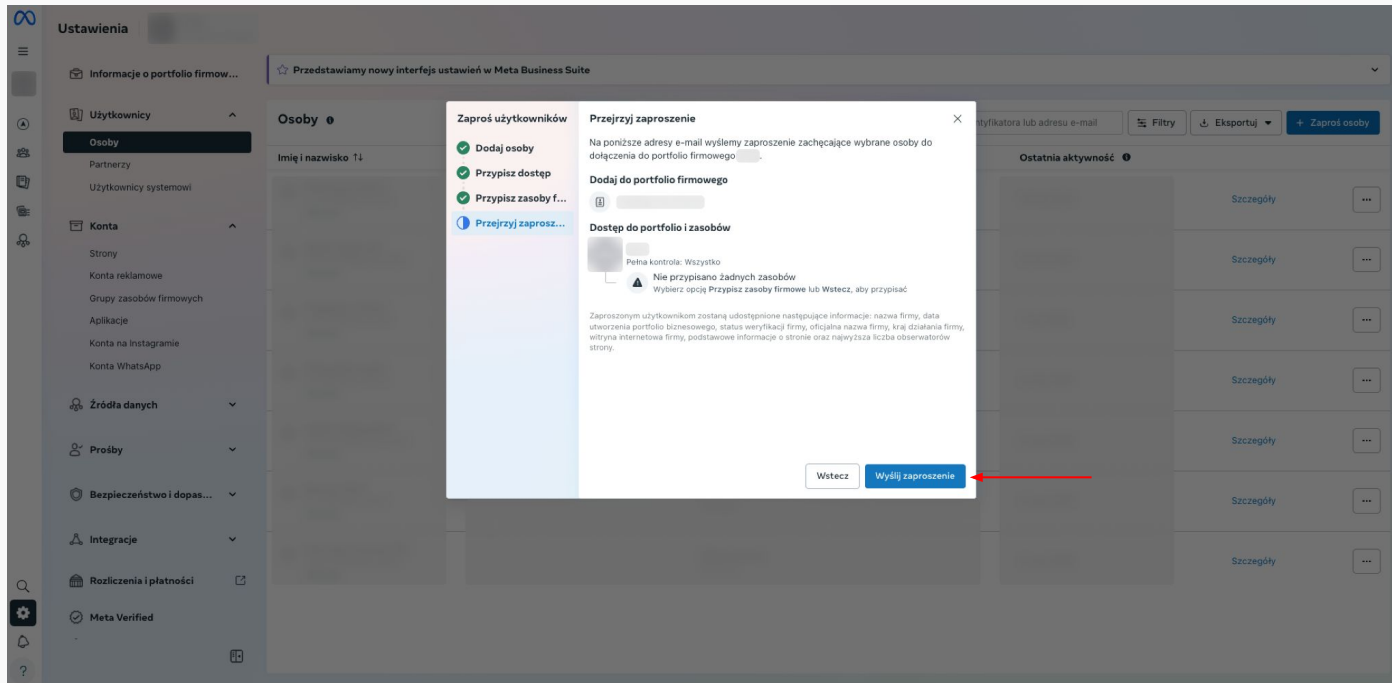
W kolejnym widoku nie ma potrzeby zaznaczania. Kliknij „Dalej”.



Krok 06.

Zatwierdź poprzez „Wyślij zaproszenie”.

Gotowe!





Dziękujemy
za uwagę



ICEA ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Polska



+48 677 000 333



biuro@grupa-icea.pl

